

Dnr 2009 BUN0156

Riktlinjer för  
Placering i barnomsorgen enligt  
8 kap 5 §, 8 kap 7 §, 8 kap 9 § 1 st

---

Antagen av barn och ungdomsnämnden XXXXX

Bun XXXX

**RIKTLINJER**

För placering i barnomsorgen enligt Skollagen 8 kap 5 §, 8 kap 7 §, 8 kap 9 § 1 st enligt gällande delegationsordning.

***Skollagen 8 kap 5 §***

*Barn skall från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett behov på grund av familjesituationen i övrigt.*

***Skollagen 8 kap 7 §***

*Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 § § erbjudas förskola, om de fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.*

***Skollagen 8 kap 9 §***

*Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges detta stöd som deras speciella behov kräver.*

**Barn som ej är placerade i barnomsorgen**

1. Barnet har en första kontakt med BVC, Familjecentralen eller annan instans.
2. Barnets behov bekräftas genom ett intyg från någon av instanserna ovan. Detta intyg skickas till rektor och chef för Familjecentralen, som handhar originalet.
3. Förälder/vårdnadshavare ansöker om barnomsorgsplats.
4. Ärendeblad fylls i av rektor och en bedömning om placering ska ske enligt Skollagen 8 kap 5 §, 8 kap 7 §, 8 kap 9 § 1 st görs. Utredning görs i samråd med vårdnadshavare.
5. Ärendeblad skickas till chef för Familjecentralen för beslut om avgiftsbefrielse.
6. Kopior delges enligt ärendeblad
7. Barn som har placering inom barnomsorgen genom Skollagen 8 kap 7 § får vid behov avgiftsfri omsorg upp till 15 tim/vecka. Tid över 15 tim/vecka är avgiftsbelagd.
8. Grundschemata för vistelsetiden görs med vårdnadshavare och berörd personal. Rektor ansvarar. Barnets behov av kontinuitet ska styra när vistelsetiden förläggs.
9. Uppföljning av ärendet enligt angiven tidsplan.

Barn som är placerade i barnomsorgen.

1. Ärendblad fylls i av rektor och en bedömning om placering ska ske enligt Skollagen 8 kap 5 §, 8 kap 7 §, 8 kap 9 § 1 st görs. Utredning görs i samråd med vårdnadshavare.
2. Ärendblad skickas till chef för Familjecentralen för beslut om avgiftsbefrielse.
3. Kopior delges enligt ärendblad.
4. Barn som har placering inom barnomsorgen genom Skollagen 8 kap 7 § får vid behov avgiftsfri omsorg upp till 15 tim/vecka. Tid över 15 tim/vecka är avgiftsbelagd.
5. Grundschema för vistelsetiden görs med vårdnadshavare och berörd personal. Rektor ansvarar. Barnets behov av kontinuitet ska styra när vistelsetiden förläggs.
6. Uppföljning av ärendet enligt angiven tidsplan.

När placering sker enligt 8 kap 5 §, 8 kap 7 §, 8 kap 9 § 1 st rekommenderas att placering tidsbegränsas med max 6 månader och därefter ny prövning/uppföljning.

Barn i förskoleverksamhet som placeras utifrån 8 kap 5 §, 8 kap 7 §, 8 kap 9 § 1 st registreras på särskild taxekategori i Extens.

# ÄRENDEBLAD

Datum

|         |              |
|---------|--------------|
| Namn    | Personnummer |
| Adress  | Telefon      |
| Målsman |              |

Barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 8 kap 5 §, 7 § och 9 § 1 st

**Skollagen 8 kap 5 §**

*Barn skall från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett behov på grund av familjesituationen i övrigt.*

**Skollagen 8 kap 7 §**

*Barn ska även i andra fall än som avse i 5 och 6 § § erbjudas förskola, om de fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.*

**Skollagen 8 kap 9 §**

*Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges detta stöd som deras speciella behov kräver.*

Nuvarande omfattning av placering

- ☐ Barnomsorgsplats  
☐ Barnomsorgsplats – Allmän Förskola

Antal timmar \_\_\_\_\_

Bakgrund

- ☐ Utredning bifogas

Uppföljning den

Förslag till beslut

Namn

personnummer

Erhåller barnomsorgsplats enligt Skollagen 8 kap 5 §, 7 § och 9 § 1 st - barn i behov av särskilt stöd

- ☐ Tillstyrkes rektor

Rektors underskrift

.....

- ☐ Beviljas

Chef Familjecentralen

- ☐ Avslås

.....

Kopior beslut delges

- ☐ Vårdnadshavare  
☐ Handläggare BO  
☐ Rektor  
☐ Diariet

## ÄRENDEBLAD - UTREDNING

Datum

|         |              |
|---------|--------------|
| Namn    | Personnummer |
| Adress  |              |
| Målsman |              |

|             |
|-------------|
| Utredning : |
|             |